

班長の役割

- 到着後、総本部道場 橋本指導員(323号室)から部屋の鍵を受け取り、各部屋にて班員の確認をする。
- 原則、班行動とし、自由時間、班員による各部屋の行動は必ず班長に事前に報告をさせ、班員の所存を把握しておく事。
- 部屋の鍵は班長または副班長が管理する事。部屋を空ける時は必ず鍵をかける事。
- 体育館、外に集合の際、点呼を取り、班員が全員居る事を確認し、大泉道場 近本先輩(316号室)に報告する事。同時に、各班毎に整列させる。(正面向かって左側を1班とし、2班、3班、4班…と順に右側に並ぶ)
- 体育館の清掃の指揮を執る。
- 食事は各班毎に固まって座り、班単位で「いただきます」「ごちそうさま」の号令を班長または副班長がかける。片付け前に食器をまとめさせておく事。
- 消灯時間(22:00)の30分前には班員の歯磨き等を済ませ、速やかに就寝の為の準備を終わらせる事。又、班員全員揃ったのを確認した後、近本先輩(316号室)に報告する。
- 3日目朝食後、歯磨き等を済ませたら班員全員に各自荷物をまとめさせ、体育館に向かう際には忘れ物が無いか確認し、荷物を全部会議室あるいは体育館個室(場所は後日説明)に運ばせる事。鍵は総本部道場 小林先輩(317号室)に返却する事。